UBND HUYỆN ĐĂKSONG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH TÔ HIỆU Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

 Số: /KH-TH*Nam Bình, ngày 30 tháng 01 năm 2023*

**KEÁ HOAÏCH THAÙNG 02 NAÊM 2023**

TS: 31 đ/c. Có mặt: 31 đ/c.

Vắng mặt: 0

 **I. Ñaùnh giaù coâng taùc thaùng 01-2023:**

 **1. Ưu điểm:**

 **a. Tư tưởng chính trị- tổ chức:**

- Chào đón năm mới 2023.

- Tuyên truyền ngày HS-SV 09/01.

- Sơ kết HKI, triển khai HKII tuần 19 ngày 09/01/2023.

- Nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão.

**b. Chuyên môn:**

 - Thực hiện theo kế hoạch của các cấp lãnh đạo. Hoàn thành các loại báo cáo kịp thời.

- Kiểm tra cuối HKI.

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp Phòng GD (CM, phổ cập, nhập báo cáo CSDL…..)

 - Thực hiện tốt nề nếp dạy và học, đảm bảo thời gian giảng dạy trên lớp.

 - Chuyên môn kiểm tra hoạt động sư phạm chuyên môn.

- Duy trì nề nếp nhà trường, đảm bảo xong chương trình tuần 19, sang tuần 20 (HK II tuần 19 ngày 09/01).

- Họp PHHS các lớp vào ngày 06,07/01, họp TT Ban đại diện vào ngày 06/01.

- Đảm bảo các quyền lợi, chế độ, đã chuyển lương tháng 02, quà tết cho VC.

- Tổ chức HĐTN cho HS-Hội chợ xuân, phát quà tết cho HS có HCKK.

- Tham gia các Hội thi theo Kế hoạch của cấp trên triển khai và phát động….……

- Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ, trang trí văn phòng, sắp xếp phòng Thư viện….đảm bảo Trường lớp luôn Xanh-Sạch-Đẹp và An toàn.

 - Thu-nộp BHYT đã đạt 100% và đôn đốc thu các khoản.

 - Hoàn thiện các chứng từ đảm bảo chế độ cho VC. Xây dựng quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2023 thông qua họp hội đồng.

 - Thực hiện đảm bảo theo CV số 806/PGD&ĐT ngày 23/12/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Đăk Song: Về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội xuân năm 2023.

 - Cấp phát chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

 **c. Cơ sở vật chất:**

* Tổ chức tốt việc lao động vệ sinh trường lớp sạch đẹp.
* Bảo vệ tốt CSVC trang thiết bị trường học.

 **2. Hạn chế:**

 - Công tác tổ chức Hội chợ xuân cần rút kinh nghiệm một số nội dung để lần sau tổ chức tốt hơn.

 - Việc cập nhật số liệu báo cáo trên CSDL chưa chính xác.

 - Chất lượng học sinh yếu còn cao.

 **II. Keá hoaïch thaùng 02-2023:**

1. **Triển khai một số văn bản chỉ đạo của các cấp**

Thực hiện nghiêm các văn bản, công văn chỉ đạo của cấp trên theo hệ thống

Zalo và Gmail nội bộ.

1. **Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức:**

 - Chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930 - 03/02/2023.

 - Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

 - Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Gắn với các phong trào thi đua Dạy tốt-Học tốt; giữ gìn phẩm chất đạo đức Nhà giáo.

 - Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của CBCCVC.

 - Tiếp tục quán triệt đến tất cả CBGVNV về mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ giải pháp thực hiện đổi mới giáo dục của NQ29; các văn bản mới quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp, chuẩn giáo viên, CBQL, đặc biệt Luật giáo dục mới 2019, từ đó yêu cầu mỗi CBGVNV trong đơn vị phải có kế hoạch tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuẩn đào tạo; cập nhật kiến thức, thông tin mới về giáo dục phục vụ công tác tốt hơn.

 - Thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

**3. Chuyên môn**

 **a. Chuyên môn**

 - Thực hiện đầy đủ và đảm bảo các kế hoạch của Phòng GD&ĐT và của cấp trên đề ra.

 - Duy trì, ổn định nề nếp dạy-học và các hoạt động trước và sau tết Nguyên đán, đảm bảo chương trình tuần 23 và sang tuần 24.

 - LĐVS trường lớp thường xuyên sạch sẽ.

 - Đôn đốc thu-nộp các khoản đầy đủ theo quy định, duy trì đảm bảo chỉ tiêu BHYT HS đã đạt 100%.

 - Thực hiện đảm bảo các công văn chỉ đạo của cấp trên.

 - Tham gia các Hội thi do cấp trên tổ chức.

 - Thực hiện tốt nề nếp dạy và học, đảm bảo thời gian giảng dạy trên lớp. Giáo

viên chủ nhiệm, tổ khối hoàn thiện các hồ sơ theo yêu cầu và các hồ sơ cần có đầy đủ thông tin cụ thể, chính xác.

 - Ôn luyện và lập danh sách đăng ký danh sách Hội thi Viết chữ đẹp cấp huyện.

 - Ôn luyện, chuẩn bị đoàn VĐV tham gia HKPĐ cấp huyện.

 - Chuyên môn lập kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm chuyên môn.

 - Triển khai dạy-học theo Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 2 và lớp 3.

 **b. Công tác chủ nhiệm**

 - Nhắc nhở học sinh thực hiện việc vệ sinh trường lớp sạch sẽ, duy trì các hoạt động trang trí lớp.

 - Tiếp tục tăng cường vai trò và trách nhiệm của GVCN, nâng cao chất lượng giảng dạy, thực hiện việc tuyên truyền cho học sinh thường xuyên đảm bảo.

 - Thường xuyên nhắc nhở các em về công tác an toàn......

**4. Lao động vệ sinh – CSVC**

 - Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp sạch, đẹp.

 - Các lớp bàn với phụ huynh để duy trì việc trang trí, sửa chữa mua sắm phục vụ cho lớp học của mình cho phù hợp.

 - Phân công nhiệm vụ các khu vực chăm sóc cây xanh, thảm cỏ cho GV, HS các lớp.

 - Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đảm bảo Trường lớp luôn Xanh-Sạch-Đẹp và An toàn.

 **5. Tài chính:**

 - Thực hiện về Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 đã được thông qua.

 - Bộ phận thủ quỹ tổng hợp báo cáo các nguồn huy động tài trợ của các lớp vào buổi họp hội đồng hàng tháng để đảm bảo tính công khai, dân chủ.

 - Đảm bảo các chế độ cho VC và HS.

 - Lập sổ theo dõi quỹ tiền mặt năm học 2022-2023 theo đúng quy định.

 **6. Phụ trách Y tế:**

 - Thu- nộp tiền tham gia BHYT cho học sinh-đã đạt 100%, đảm bảo việc nhận, cấp thẻ đảm bảo kịp thời.

 - Duy trì Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và các tổ An toàn Covid.

 - Kiểm tra các thiết bị, thuốc men của phòng y tế để có kế hoạch bổ sung, thay thế.

 - Cập nhật số theo dõi các hoạt động của Y tế học đường và lên kế hoạch tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt dưới cờ.

 - Thực hiện việc sử dụng nguồn kinh phí khám chữa bệnh ban đầu một cách hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định.

 - Kiểm tra công tác vệ sinh trường, lớp, vệ sinh cá nhân của học sinh.

 **7. Công tác đoàn thể:**

 **a. Công đoàn**

- Động viên, thăm hỏi, quan tâm, tạo điều kiện CĐV kịp thời.

 - Nhắc nhở động viên CĐV thực hiện tốt quy chế cơ quan.

 - Thực hiện theo kế hoạch của LĐLĐ huyện.

- BCH chuẩn bị hồ sơ Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2027.

 **b. Đoàn - Đội:**

 ***\* Đoàn:***

 - Thực hiện theo kế hoạch của cấp trên.

 - Kết hợp với Liên đội và anh chị phụ trách tổ chức tốt các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ.

 ***\* Đội- Sao nhi đồng:***

 - Thực hiện theo kế hoạch của cấp trên. Duy trì đảm bảo các hoạt động đảm bảo.

 - Tuyên truyền và sắp xếp các hoạt động phù hợp, nhắc nhở HS an toàn.

 - Chuẩn bị các điều kiện để tiến hành tổ chức các hoạt động vui chơi cho học sinh .

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh và duy trì tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Lập kế hoạch, viết bài tổ chức tuyên truyền về ATGT, tuyên truyền pháp luật, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.... trong buổi sinh hoạt dưới cờ.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của đội cờ đỏ, duy trì nề nếp học tập, duy trì công tác sinh hoạt của ban chỉ huy Liên đội.

**\* Công tác khác:**

 - Báo cáo và thực hiện các công văn của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch tháng 02/2023 của trường Tiểu học Tô Hiệu, trong quá trình triển khai có những công việc đột xuất thì nhà trường sẽ triển khai trên hệ thống, đề nghị viên chức trong cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận*: HIỆU TRƯỞNG**

- BCH Công đoàn, Chi đoàn trường (ph/h);

- CB QL, VC (t/h);

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Mạnh Cường**

**KẾ HOẠCH TUẦN 01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Từ 30/01-04/02 | - Thực hiện chương trình tuần 20 | Toàn trường |  |
| - Thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo | CM, TK, GV |  |
| - Duy trì sĩ số và tỉ lệ chuyên cần của học sinh | GVCN |  |
| - Triển khai họp HĐSP | HT |  |
| - Duy trì các hoạt động Đội đảm bảo | TPT |  |
| - Thường xuyên duy trì LĐVS trường lớp | GV, HS |  |

**KẾ HOẠCH TUẦN 02**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Từ 06-11/02 | - Chào cờ đầu tuần | TPT, GV |  |
| - Thực hiện chương trình tuần 21 | Toàn trường |  |
| - Thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo | CM, TK, GV |  |
| - Duy trì sĩ số và tỉ lệ chuyên cần của học sinh | GVCN |  |
| - Kiểm tra các hoạt động sư phạm | CM-TK |  |
| - Duy trì các hoạt động Đội đảm bảo | TPT |  |
| - Thường xuyên duy trì LĐVS trường lớp | GV, HS |  |
|  |  |  |

**KẾ HOẠCH TUẦN 03**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Từ 13-18/02 | - Chào cờ đầu tuần | TPT, GV |  |
| - Thực hiện chương trình tuần 22 | Toàn trường |  |
| - Thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo | CM, TK, GV |  |
| - Duy trì sĩ số và tỉ lệ chuyên cần của học sinh | GVCN |  |
| - Kiểm tra CM theo kế hoạch | CM, TK |  |
| - Ôn luyện viết chữ đẹp | GV |  |
| - Duy trì các hoạt động Đội đảm bảo | TPT |  |
| - Thường xuyên duy trì LĐVS trường lớp | GV, HS |  |

**KẾ HOẠCH TUẦN 04**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Từ 20-25/02 | - Chào cờ đầu tuần | TPT, GV |  |
| - Thực hiện chương trình tuần 23 | Toàn trường |  |
| - Thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo | CM, TK, GV |  |
| - Duy trì sĩ số và tỉ lệ chuyên cần của học sinh | GVCN |  |
| - Kiểm tra CM theo kế hoạch | CM, TK |  |
| - Duy trì các hoạt động Đội đảm bảo | TPT |  |
| - Thường xuyên duy trì LĐVS trường lớp | GV, HS |  |
| - Đăng ký thi Viết chữ đẹp | CM |  |
| - Họp, phân công đưa HS đi thi | HT  |  |