

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh và bổ sung công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư Số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT, về việc ban hành Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá ngoài và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 244/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 15/02/2019 của Sở GDĐT Đắk Nông: V/v triển khai hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 57/PGD&ĐT ngày 19/02/2019 của Phòng GDĐT Đắk Song: V/v triển khai hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch điều chỉnh và bổ sung công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Thông qua công tác Tự KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của Trường tiểu học Tô Hiệu; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của trường.

- Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công nhận Đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho trường tiểu học không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

- Tự đánh giá theo các nội dung của Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT. Bao gồm: các hoạt động của Trường TH Tô Hiệu theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng; phạm vi thời gian được đánh giá là một khoá học từ năm 2020 – 2025.

- Thời gian tiến hành tự đánh giá: 5 tháng, từ 01 tháng 9 năm 2021 đến 28 tháng 02 năm 2022 (khoảng 20 tuần) cho các tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4. Tiêu chuẩn 5 đánh giá vào thời điểm trước ngày 30/5/2025.

III. Công cụ tự đánh giá

- Công cụ tự đánh giá của nhà trường là toàn bộ các Tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư Số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT gồm: 05 Tiêu chuẩn, 27 Tiêu chí và 153 Chi báo.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số .../ QĐ-TH ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Tiểu học Tô Hiệu. Hội đồng gồm có 16 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Mạnh Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ TĐG
2	Nguyễn T Thanh Hương	Phó hiệu trưởng	Phó CT HĐ TĐG
3	Nguyễn Thị Thu Hiền	TKHĐ	Thư ký HĐ TĐG
4	Hoàng Thị Thúy Vinh	Tổ trưởng tổ khối 1	Ủy viên HĐ TĐG
5	Trần Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ khối 2	Ủy viên HĐ TĐG
6	Đặng Thị Kim Khánh	Tổ trưởng tổ khối 3	Ủy viên HĐ TĐG
7	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
8	Nguyễn Thị Lệ Mỹ	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
9	Phan Thị Thu Huyền	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên HĐ TĐG
10	Trần Thị Ngời	Chủ tịch CĐCS	Ủy viên HĐ TĐG
11	Nguyễn Thế Thành	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên HĐ TĐG
12	Trần Thị Thoa	Giáo viên-TPT Đội	Ủy viên HĐ TĐG

13	Dương Văn Khanh	Tổ trưởng tổ khối 5	Ủy viên HĐ TĐG
14	Trịnh Nguyên Sơn	Tổ trưởng tổ khối 4	Ủy viên HĐ TĐG
15	Dương Đức Mót	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG
16	Lưu Phi Lam	Giáo viên	Ủy viên HĐ TĐG

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

2.1 Nhóm thư ký: gồm: 07 thành viên. Cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thư ký HĐ TĐG	Nhóm trưởng
2	Lưu Phi Lam	Thư ký nhóm 1	Thành viên
3	Trần Thị Thoa	Thư ký nhóm 2	Thành viên
4	Nguyễn Thế Thành	Thư ký nhóm 3	Thành viên
5	Dương Đức Mót	Thư ký nhóm 4	Thành viên
6	Trịnh Nguyên Sơn	Thư ký nhóm 5	Thành viên
7	Phan Thị Thu Huyền	Tổ Văn phòng-Lưu Hồ sơ	Thành viên

* Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

2.2 Các nhóm công tác chuyên trách : gồm 05 nhóm với 27 thành viên. Cụ thể:

2.2.1- Nhóm công tác số 1 – Phụ trách tiêu chuẩn 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Thúy Vinh	Nhóm trưởng	- Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Lưu Phi Lam	Thư ký	- Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Vũ Yến Thanh	Thành viên	- Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
4	Trần Thị Ngời	Thành viên	
5	Lê Thị Thanh Minh	Thành viên	
6	Phạm Thị Hương	Thành viên	
7	Dương Văn Khanh	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Xoan	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Thanh	Thành viên	

10	Hồ Nữ Tâm Linh	Thành viên
----	----------------	------------

2.2.2- Nhóm công tác số 2 – Phụ trách tiêu chuẩn 2

T T	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thu Hiền	Nhóm trưởng	- Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2. Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
2	Trần Thị Thoa	Thư ký	-Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
4	Phan Thị Trúc Hà	Thành viên	

2.2.3- Nhóm công tác số 3 – Phụ trách tiêu chuẩn 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Kim Khánh	Nhóm trưởng	- Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3.
2	Nguyễn Thế Thành	Thư ký	-Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Nguyễn Thị Nguyệt	Thành viên	- Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Trần Thị Hảo	Thành viên	- Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
5	Đoàn Thị Trang	Thành viên	
6	Hoàng Thị Hậu	Thành viên	

2.2.4- Nhóm công tác số 4 – Phụ trách tiêu chuẩn 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Huệ	Nhóm trưởng	- Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4.
2	Dương Đức Mót	Thư ký	- Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4.
3	Nguyễn Thị Ninh Trang	Thành viên	- Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4.

2.2.5- Nhóm công tác số 5 – Phụ trách tiêu chuẩn 5

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lệ Mỹ	Nhóm trưởng	- Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5.
2	Trịnh Nguyên Sơn	Thư ký	- Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5.
3	Nguyễn Quốc Thủy	Thành viên	- Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5.
4	Nguyễn Trần Vương Nhật	Thành viên	

*** Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên nhóm công tác:**

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Ủy viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

3. Phân công thực hiện:

Stt	Tiêu chí	Nhóm công tác chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm công tác số 1	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Nhóm công tác số 1	
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm công tác số 1	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm công tác số 1	
5	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	Nhóm công tác số 1	
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm công tác số 1	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm công tác số 1	
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm công tác số 1	

9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm công tác số 1	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm công tác số 1	
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm công tác số 2	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Nhóm công tác số 2	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Nhóm công tác số 2	
14	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Nhóm công tác số 2	
15	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	Nhóm công tác số 3	
16	Tiêu chí 3.2: Phòng học	Nhóm công tác số 3	
17	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	Nhóm công tác số 3	
18	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm công tác số 3	
19	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Nhóm công tác số 3	
20	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Nhóm công tác số 3	
21	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhóm công tác số 4	
22	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Nhóm công tác số 4	
23	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Nhóm công tác số 5	
24	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Nhóm công tác số 5	
25	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Nhóm công tác số 5	
26	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Nhóm công tác số 5	
27	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	Nhóm công tác số 5	

V. Dự kiến các nguồn lực đối với các Tiêu chí Mức 1,2,3:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần	Thời điểm huy động	Ghi chú
------------	----------	------------------------	--------------------	---------

		huy động		
1	<p>Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;</p> <p>b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;</p> <p>c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.</p>	<p>BGH, Tổ văn phòng, Khối trưởng, Ban đại diện CMHS,, đại diện UBND xã, TPT, thư ký, giáo viên</p>	Thứ 7 hàng tuần	
1	<p>Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Tổ văn phòng,</p>	Thứ 7 hàng tuần	

	<p>Mức 1:</p> <p>a) Được thành lập theo quy định;</p> <p>b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;</p> <p>c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.</p>	<p>Khôi trưởng, TPT, thư ký, giáo viên</p>		
1	<p>Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>b) Hoạt động theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;</p> <p>b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;</p>	<p>BGH, các thành viên trong Chi bộ nhà trường, Khôi trưởng, thư ký, giáo viên</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

	b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng.			
1	<p>Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định;</p> <p>b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;</p> <p>b) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.</p>	BGH, các thành viên trong Hội đồng trường, Công Đoàn, Thanh tra nhân dân, Tổ văn phòng, Khóit trưởng, thư ký, giáo viên.	Thứ 7 hàng tuần	
	<p>Tiêu chí 1.5: Khóit lớp và tổ chức lớp học</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có đủ các khóit lớp cấp tiểu học;</p> <p>b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định;</p>	BGH, Văn thư, Tổ văn phòng, Khóit trưởng, thư ký,	Thứ 7 hàng tuần	

1	<p>c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp;</p> <p>b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định;</p> <p>c) Tổ chức lớp học linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.</p>	giáo viên chủ nhiệm lớp.		
1	<p>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;</p> <p>b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;</p> <p>c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, kế toán, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký, giáo viên nhà trường.</p>	Thứ 7 hàng tuần	

	hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.			
1	<p>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;</p> <p>b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường;</p> <p>c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.</p>	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký, giáo viên nhà trường.	Thứ 7 hàng tuần	
1	<p>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;</p> <p>b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;</p> <p>c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt</p>	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký, giáo viên chủ nhiệm các lớp.	Thứ 7 hàng tuần	



	hiệu quả.			
1	<p>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;</p> <p>c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.</p>	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, kế toán, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.	Thứ 7 hàng tuần	
1	<p>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;</p> <p>b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các</p>	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS, đại diện UBND xã, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.	Thứ 7 hàng tuần	

	<p>thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;</p> <p>c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;</p> <p>b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.</p>			
2	<p>Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;</p> <p>b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;</p> <p>c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

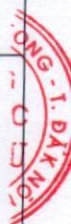
	<p>khá trở lên;</p> <p>b) Được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt.</p>			
2	<p>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;</p> <p>b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định;</p> <p>c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 55%; đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 40%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và có ít nhất 50% ở mức khá trở</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

	<p>lên đối với trường thuộc vùng khó khăn;</p> <p>c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 65%, đối với các trường thuộc vùng khó khăn đạt ít nhất 50%;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt.</p>	<p>tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>		
2	<p>Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;</p> <p>b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;</p> <p>c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, nhân viên tổ văn phòng, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

	<p>trí việc làm;</p> <p>b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.</p>			
2	<p>Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định;</p> <p>b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;</p> <p>c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được áp dụng các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường.</p>	<p>BGH, Văn thư, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký, giáo viên toàn trường.</p>	Thứ 7 hàng tuần	
3	<p>Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục;</p> <p>b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc hàng rào bao quanh;</p> <p>c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định;</p> <p>b) Sân chơi, sân tập đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và hiệu</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	Thứ 7 hàng tuần	

	<p>quả.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Sân chơi, sân tập bằng phẳng, có cây bóng mát, có đồ chơi, thiết bị vận động.</p>			
3	<p>Tiêu chí 3.2: Phòng học</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đủ mỗi lớp một phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định;</p> <p>b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đủ chỗ ngồi cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bảng lớp theo quy định;</p> <p>c) Có hệ thống đèn, quạt (ở nơi có điện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Diện tích phòng học đạt tiêu chuẩn theo quy định;</p> <p>b) Tủ đựng thiết bị dạy học có đủ các thiết bị dạy học;</p> <p>c) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc bàn, ghế học sinh theo quy định.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Có các phòng riêng biệt để dạy các môn âm nhạc, mỹ thuật, khoa học và ngoại ngữ; có phòng để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu (nếu có).</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
3	<p>Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng</p>			

	<p>học tin học, phòng thiết bị giáo dục, phòng truyền thống và hoạt động Đội đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục;</p> <p>b) Khối phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường;</p> <p>c) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị theo quy định; khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ (nếu có) phải đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho giáo viên, nhân viên và học sinh;</p> <p>b) Có nơi lưu trữ hồ sơ, tài liệu chung.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Khối phòng phục vụ học tập, phòng hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị, được sắp xếp hợp lý, khoa học và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động nhà trường.</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các thành viên tổ văn phòng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
3	<p>Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;</p> <p>b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo</p>			

	<p>viên, nhân viên và học sinh;</p> <p>c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Khu vệ sinh đảm bảo thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định;</p> <p>b) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, nhân viên y tế, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
<p>3</p>	<p>Tiêu chí 3.5: Thiết bị</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học;</p> <p>b) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định;</p> <p>c) Hằng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học và thiết bị dạy học tự làm.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, nhân viên Thư viện, thiết bị, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

	pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.			
3	<p>Tiêu chí 3.6: Thư viện</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học;</p> <p>b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh;</p> <p>c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học đạt chuẩn trở lên.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học tiên tiến trở lên; hệ thống máy tính của thư viện được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.</p>	BGH, các thành viên Hội đồng trường, nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.	Thứ 7 hàng tuần	
4	<p>Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;</p> <p>b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học;</p> <p>c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động</p>			

	<p>đúng tiến độ.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại lớp.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.</p>	<p>BGH, Ban đại diện CMHS, các tổ khối trường, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
<p>4</p>	<p>Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;</p> <p>b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường;</p> <p>c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển;</p>			

	<p>b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.</p>	<p>BGH, đại diện UBND xã, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
5	<p>Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;</p> <p>b) Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch;</p> <p>c) Được giải trình và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;</p> <p>b) Được phổ biến, công khai để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kế hoạch.</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, đại diện UBND xã, đại diện CMHS, đại diện chi hội khuyến học, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

5	<p>Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục;</p> <p>b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường;</p> <p>c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh;</p> <p>b) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Hàng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	
5	<p>Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo theo kế hoạch;</p> <p>b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều</p>	<p>BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng,</p>	<p>Thứ 7 hàng tuần</p>	

	kiện của nhà trường; c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia. Mức 2: Được tổ chức có hiệu quả, tạo cơ hội cho học sinh tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo. Mức 3: Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh.	TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.		
5	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học Mức 1: a) Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo phân công; b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%; c) Quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học đúng quy định. Mức 2: Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%. Mức 3: Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 98%.	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.	Thứ 7 hàng tuần	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục Mức 1: a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 70%; b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 65%; c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành	BGH, các thành viên Hội đồng trường, Văn thư, các	Thứ 7 hàng tuần Từ ngày 20/05/2019	

5	<p>chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 85%;</p> <p>b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 95%;</p> <p>b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 90%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 80%; các trẻ em 11 tuổi còn lại đều đang học các lớp tiểu học.</p>	<p>tổ khối trưởng, TPT Đội, thanh tra nhân dân, Công Đoàn, thư ký.</p>	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--

VI. Lập bảng danh mục mã minh chứng: (đính kèm với báo cáo tự đánh giá)

VII. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (từ 24/08 đến 30/08/2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp cùng Chi ủy để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Chủ tịch hội đồng TĐG tổ chức họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân

	<p>công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</p> <p>- Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG.</p> <p>4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, Ban đại diện CMHS, Chi hội khuyến học, UBND xã</p>
<p>Tuần 2 (từ 31/08 đến 05/09/2021)</p>	<p>1. Chủ tịch Hội đồng TĐG tổ chức hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bộ phận có liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 3 – 7 (từ 07/09 đến 10/10/2021)</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <p>- Xác định nội hàm phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2).</p> <p>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</p> <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 8 – 18 (từ 12/10 đến 26/12/2021)</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc của tuần 3 - 7)</p>
<p>Tuần 19 – 22 (từ 28/12 đến 23/01/2022)</p>	<p>1. Họp hội đồng TĐG để:</p> <p>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;</p> <p>- Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</p> <p>2. Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</p> <p>3. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có).</p> <p>4. Dự thảo báo cáo TĐG.</p>
<p>Tuần 23 – 26 (từ 25/01/2022)</p>	<p>1. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <p>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</p>

<p>đến 20/02/2022)</p>	<p>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. 2. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung 3. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 4. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; 5. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 6. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</p>
<p>Tuần 27-30 (từ 22/02 đến 20/3/2022)</p>	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến; 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có); 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
<p>Tuần 31-35 (từ 22/3 đến 24/4/2022)</p>	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo (đăng ký ĐGN) với cơ quan có thẩm quyền.</p>

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG;
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Cường