

UBND HUYỆN ĐÁK SONG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU

**KẾ HOẠCH**  
**HUY ĐỘNG TÀI TRỢ, VIỆN TRỢ**  
**NĂM HỌC 2022 - 2023**

*Nam Bình, tháng 10 năm 2022*

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc phê duyệt kế hoạch tài trợ năm học 2022-2023**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 28/10/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường đối với cơ sở giáo dục công lập đóng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 3057/UB-GD, ngày 29/09/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 572/PGD&ĐT-KT, ngày 22 tháng 09 năm 2022 của Phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện Đắk Song: Về việc lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023.

Căn cứ vào cuộc họp thông qua dự thảo kế hoạch thu- chi các khoản bắt buộc, thỏa thuận, vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Nay trường Tiểu học Tô Hiệu phối kết hợp với phụ huynh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023, kính trình lên quý cấp lãnh đạo quan tâm, xem xét phê duyệt kế hoạch để đơn vị được thực hiện.

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận :

- Như kính gửi;
- Lưu VT-KT.

HIỆU TRƯỞNG  
  
Nguyễn Mạnh Cường

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**Năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Tổng tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 28/10/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường đối với cơ sở giáo dục công lập đóng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 3057/UBND-GD, ngày 29/09/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 572/PGD&ĐT-KT ngày 22/09/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Căn cứ kết quả hoạt động năm học 2021 - 2022 và kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 của nhà trường;

Căn cứ vào cuộc họp thông qua dự thảo kế hoạch thu- chi các khoản bắt buộc, thỏa thuận, vận động tài trợ năm học 2022 – 2023, Trường tiểu học Tô Hiệu lập Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VẬN TÀI TRỢ**

- Do nguồn ngân sách cấp không đáp ứng được nhu cầu cơ sở vật chất, trang thiết bị mà trong khi đó cơ sở vật chất xuống cấp, thiết bị dạy và học còn thiếu thốn. Vì vậy việc huy động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao chất lượng về cơ sở vật chất cho nhà trường phục vụ các em.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn có học sinh học tại trường trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ dạy và học, trang trí trường lớp xanh, sạch đẹp, an toàn.

- Cơ sở vật chất trong nhà trường được đầy đủ hơn, đảm bảo cho học sinh được vui chơi, học tập trong môi trường tốt.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục. Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

## **II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:**

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

- Khó khăn: đối tượng vận động số đông là phụ huynh điều kiện kinh tế của phụ huynh, của nhân dân còn có nhiều khó khăn nên huy động khó đủ đáp ứng yêu cầu tăng cường cơ sở vật chất hiện tại.

**1. Đối tượng vận động:** Các tập thể, cá nhân, các doanh nghiệp trên địa bàn và tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường....

**2. Đối tượng hưởng lợi:** Tất cả học sinh đang theo học tại trường Tiểu học Tô Hiệu xã Nam Bình, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

### **1. Nội dung huy động tài trợ**

Dự kiến huy động: **240.000.000 đồng** (Hai trăm bốn mươi triệu đồng). Cụ thể:

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học: 115.000.000 đồng (Một trăm mười lăm triệu đồng);

- Hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh trong các phong trào hoạt động văn- thể -mỹ trong các ngày lễ lớn, các hội thi... trong năm học: 125.000.000 đồng (Một trăm hai mươi lăm triệu đồng).

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

### **2. Hình thức vận động**

#### **2.1. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền**

- Tiếp nhận các khoản tài trợ:

+ Tiếp nhận bằng tiền mặt: Thông qua tổ tiếp nhận được thành lập theo năm học.

+Tiền gửi trực tiếp thông qua tài khoản số: 530 520 100 2268 tại ngân hàng Nông nghiệp chi nhánh huyện Đắk Song..

- Giá trị khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

#### **2.2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:**

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.

- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

### **3. Quy trình triển khai thực hiện.**

3.1 Phối kết hợp với phụ huynh xây dựng dự thảo kế hoạch.

3.2. Hợp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường.

3.3. Triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm nhà trường để xin ý kiến thống nhất của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

3.4. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh cũng như các tổ chức và cá nhân hảo tâm khác.

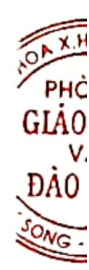
3.5. Căn cứ và kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được UBND huyện giao, định kỳ hoặc đột xuất. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ một cách cụ thể, xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện. Kế hoạch trên thông qua Hội đồng trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3.6. Công bố, niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các nhà tài trợ biết. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; thủ quỹ; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Giáo viên chủ nhiệm, đại diện phụ huynh các lớp, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

3.7. Khi sử dụng khoản tài trợ nhà trường phải lập Kế hoạch sử dụng tài trợ cụ thể, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm, chương trình kèm dự toán kinh phí chi tiết theo quy định hiện hành, báo cáo phòng GD&ĐT thẩm định phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường. Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

3.8. Đối với khoản tài trợ bằng tiền nhà trường phải mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm một tài khoản tại ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán và sổ quản lý tài sản của đơn vị.

### **4. Trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện:**



Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc sửa chữa, mua sắm đồ hỗ trợ dạy – học theo kế hoạch của nhà trường, thì nhà trường có trách nhiệm:

- Hướng dẫn và giúp nhà tài trợ sử dụng khoản tài trợ đáp ứng đúng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

#### **5. Hình thức tiếp nhận:**

- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Bộ phận tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

- Bộ phận tiếp nhận tiếp nhận tài trợ lập biên bản xác nhận, ghi biên lai tài chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường, bao gồm: Hiệu trưởng; kế toán; thủ quỹ; Chủ tịch công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; Đội THPTHCM, Giáo viên chủ nhiệm, đại diện phụ huynh các lớp; trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của tổ tiếp nhận, cụ thể:

- + Ban giám hiệu: Chỉ đạo tổ chức tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, hướng dẫn, đôn đốc khi thực hiện nhiệm vụ.

- + Thủ quỹ: trực tiếp thu tiền mặt hoặc rút tiền qua chuyển khoản, tập hợp và báo cáo tiến độ tiếp nhận cũng như số tiền và hiện vật tiếp nhận.

- + Kế toán: vào sổ sách kế toán các nguồn tài trợ, viết biên lai và thực hiện nghiêm túc nghiệp vụ tài chính theo qui định.

- + Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh, thanh tra nhân dân cùng các thành viên còn lại: trực tiếp nhận các khoản tài trợ tiền mặt, theo dõi, giám sát, trực tiếp hướng dẫn và giải thích những thắc mắc của các tổ chức cá nhân khi thực hiện tài trợ đồng thời kiểm tra việc thực hiện quy trình của các thành viên trong tổ tiếp nhận.

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn 1486/HD-SGDĐT- ngày 20/9/2022 của Sở Giáo dục - Đào tạo Đắk Nông hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập.

#### V. THỜI GIAN TIẾP NHẬN

Dự kiến tiếp nhận vận động từ tháng 10 năm 2022 đến hết tháng 6 năm 2023 để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học 2022 - 2023 và các thời điểm khác trong năm học.

#### VI. TỔNG KẾT ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Khi kết thúc công tác vận động tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023 Trường Tiểu học Tô Hiệu, kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song xem xét phê duyệt kế hoạch vận động để nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện dạy - học của nhà trường năm học 2022 -2023 nhằm đáp ứng được điều kiện dạy và học tập của học sinh và giáo viên theo nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh học sinh./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Phê duyệt);
- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- Lưu: VT, KT.

  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
TÔ HIỆU  
TRƯỞNG  
Nguyễn Mạnh Cường

PHÊ DUYỆT  
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

  
PHÒNG  
GIÁO DỤC  
VÀ  
ĐÀO TẠO  
H. ĐẮK SONG - T. ĐẮK NÔNG

Mai Trần Anh

# PHỤ LỤC

## PHỤ LỤC CHI TIẾT

(Kèm theo Quyết định số 20/KH-TH, ngày 06/10/2022 của Trường TH Tô Hiệu)

### 1. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Nâng cấp, sửa chữa hệ thống điện, nước; bàn ghế, phòng học và mở rộng sân khấu; lắp ráp hệ thống camera, wifi trước công trường, phòng Tin học,....	60.000.000	
2	Làm nhà để xe cho học sinh tại phân hiệu	30.000.000	
3	Hoa viên, cây cảnh (mua hoa, cây, chậu cảnh, ...)	13.000.000	
4	Kẻ bảng cho các lớp học	12.000.000	
	<b>Cộng</b>	<b>115.000.000</b>	

### 2. Các hoạt động cho học sinh

TT	Nội dung vận động	Số tiền	Ghi chú
1	Chi tổ chức các hoạt động cho học sinh, ngày khai giảng, ngày tổng kết 20/11, 22/12, 15/5, ....)	55.000.000	
2	Chi cho học sinh tham gia các hoạt động phong trào: Văn nghệ, các cuộc thi, thể dục thể thao do nhà trường và các cấp tổ chức.	50.000.000	
3	Chi hỗ trợ các hoạt động cho học sinh, ngày hội đọc sách,....	20.000.000	
	<b>Cộng</b>	<b>125.000.000</b>	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>240.000.000</b>	



Số: 17/QĐ-TH

Nam Bình, ngày 06 tháng 10 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ cho cơ sở giáo dục trường TH Tô Hiệu năm học 2022-2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU

Căn cứ luật giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào kết quả các hội nghị họp Ban chỉ ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường, hội nghị họp Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh của trường và hội nghị họp cha mẹ học sinh của các lớp đầu năm học 2022-2023;

Xét khả năng công tác và yêu cầu nhiệm vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của Trường tiểu học Tô Hiệu năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các thành viên của Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Bộ phận văn phòng nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các thành viên HĐ trường;
- Công bố trên Website của nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Mạnh Cường*

**DANH SÁCH TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU, NĂM HỌC 2022-2023**  
(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-TH ngày 06/10/2022  
của Hiệu trưởng Trường tiểu học Tô Hiệu)

TT	Họ Và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Mạnh Cường	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Trần Thị Ngời	Chủ tịch Công đoàn	Tổ phó
3	Nguyễn Thị Thanh Hương	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Nguyễn Thế Thành	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
5	Nguyễn Văn Đạt	Trưởng ban đại diện Hội CMHS	Ủy viên
6	Vũ Văn Thế	Phó ban đại diện CMHS	Ủy viên
7	Trịnh Thị Nga	Phó ban đại diện CMHS	Ủy viên
8	Phùng Thị Linh	Kế toán	Ủy viên
9	Dương Văn Khanh	Trưởng ban TTND	Ủy viên
10	Nguyễn Xuân Phong	Đại diện cộng đồng dân cư	Ủy viên

(Danh sách gồm có 10 người)