

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai và thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 24^C/KH-TH ngày 6/09/2023 của nhà trường về Kế hoạch Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường năm học 2023 - 2024, trường Tiểu học Tô Hiệu tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính năm học 2023- 2024.

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

Đ/c Phó Hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên bộ môn Tin học và Công Nghệ tổ chức ôn tập cho học sinh các khối lớp đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học Tin học lớp 3,4,5 và Công nghệ Lớp 3,4 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra phải có ma trận câu hỏi, có đáp án và hướng dẫn chấm cụ thể.

III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức trắc nghiệm và tự luận.

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 24/4/2024 đến ngày 04/05/2024.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn là 40 phút.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Giáo viên gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra bằng văn bản về BGH nhà trường trước 1 tuần đợt kiểm tra..

2. Nhà trường (Ban công nghệ thông tin) đưa đề kiểm tra các môn lên hệ thống OLM trước 3 ngày mỗi đợt kiểm tra.

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.

Học sinh làm bài trên máy tính tại phòng Tin học.

Sử dụng hệ thống OLM.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý và giáo viên bộ môn Tin học và Công nghệ

BGH phân công cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh, kiểm duyệt và đưa trên trang

2. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh học sinh đăng nhập vào trang bằng tài khoản học sinh để ôn tập và làm bài kiểm tra

Giáo viên chủ nhiệm có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài ôn tập. Phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet.

Đề nghị các đ/c CBQL và giáo viên triển khai thực hiện đúng tinh thần Kế hoạch này, đảm bảo ra đề kiểm tra và coi, chấm các bài KTĐK của học sinh trên máy tính năm học 2023 - 2024 thật sự nghiêm túc. Nhà trường sẽ kiểm tra công tác chuẩn bị, coi kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Văn Hiệu