

Số: 04/KH-TH

Đức An, ngày 29 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm kê tài sản công tại trường tiểu học Tô Hiệu

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý; Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 (thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026);

Thực hiện kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 22/11/2025 của UBND xã Đức An về việc thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn xã Đức An (thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026);

Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại trường tiểu học Tô Hiệu cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định số lượng, cơ cấu, hiện trạng sử dụng, giá trị tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý sau khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, làm cơ sở để tiếp tục sắp xếp, bố trí, sử dụng, khai thác, xử lý có hiệu quả tài sản công, hoàn thiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, phục vụ việc xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính nhà nước, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a. Xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện công tác Tổng kiểm kê.

b. Phát huy tối đa kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và kết quả kiểm kê tài sản hàng năm (năm 2025) của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và đối tượng khác theo quy định tại Điều 40 Luật Kế toán năm 2015.

II. NỘI DUNG KIỂM KÊ

1. Các loại kiểm kê

- Kiểm kê tài sản thuộc nhà, đất...
- Kiểm kê tài sản, đồ dùng, máy móc thiết bị, phương tiện theo từng phòng, bộ phận.

- Đối chiếu, so sánh đánh giá số lượng, chất lượng tài sản, đồ dùng thiết bị với số liệu, chất lượng ban đầu trong sổ tài sản.

2. Một số vấn đề cần lưu ý

- Tổ kiểm kê tài sản (KKTS) có trách nhiệm KKTS thực tế hiện có, đối chiếu với số liệu phản ánh trong sổ sách của Kế toán về số lượng, chất lượng, giá trị và giá trị còn lại của từng loại tài sản. Đối với giá trị còn lại, Tổ KKTS ghi giảm tương ứng giá trị một năm của tài sản.

- Đối với Tài sản chưa có giá trị, Tổ KKTS căn cứ giá cả trên thị trường mà áp giá cho phù hợp, để làm căn cứ ghi giá trị tài sản và hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị.

- Đối với những Tài sản hư hỏng không sửa chữa được, Tổ KKTS lập biên bản đề nghị thanh lý (theo mẫu - bảng tổng hợp danh mục tài sản đề nghị thanh lý).

- Căn cứ các quy định về quản lý tài sản hiện hành, Hiệu trưởng quyết định cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên.

- Đối với những tài sản chênh lệch (thừa, thiếu) giữa số liệu kiểm kê so với sổ sách kế toán, Tổ KKTS lập biên bản đề nghị đồng chí hiệu trưởng có biện pháp xử lý.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

1. Tài sản cố định hữu hình

- Loại 1: Nhà, gồm: Trụ sở nhà làm việc, phòng học, nhà giáo dục thể chất.
- Loại 2: Vật kiến trúc, gồm: Sân, tường rào, vật kiến trúc khác.
- Loại 3: Máy móc, thiết bị văn phòng, gồm: Máy vi tính để bàn, máy tính xách tay; máy in các loại; máy pho to copy; thiết bị lọc nước các loại, ti vi...

2. Tài sản cố định vô hình

- Loại 1: Quyền sử dụng đất.
- Loại 2: Phần mềm ứng dụng (Phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản công...).
- Loại 3: Tài sản cố định vô hình khác.

3. Phạm vi kiểm kê

Toàn bộ tài sản được hình thành từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, ngân sách tự chủ hay nguồn gốc do tài trợ, quà tặng mà có.

IV. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch trong Tổ kiểm kê để thống nhất cách thức, phương án, biểu mẫu, phân công nhiệm vụ... Kiểm kê thực tế theo lịch phân công.

- Tổng hợp kết quả, đánh giá số lượng, chất lượng, đề xuất kiến nghị.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời điểm kiểm kê (thời điểm chốt số liệu kiểm kê): 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026.

- Tại trụ sở làm việc trường tiểu học Tô Hiệu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận kế toán

- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn theo quy định... đề ra các biểu mẫu phục vụ công tác kiểm kê được tiến hành nhanh chóng, thuận lợi và dễ tổng hợp.

- Nhận các biên bản kiểm kê, chịu trách nhiệm tổng hợp dữ liệu lập các loại báo cáo trình hiệu trưởng ký để gửi cơ quan quản lý cấp trên hoặc các phòng là đầu mối tổng hợp theo quy định; lưu và nhập vào phần mềm quản lý tài sản.

2. Các thành viên Tổ kiểm kê

Nhận các biểu mẫu kiểm kê, thực hiện kiểm kê, lập biên bản kiểm kê và gửi kết quả kiểm kê cho bộ phận Kế toán xong trước ngày 01/01/2026.

3. Công tác công khai

Trang nhóm Zolo, <http://c1tohieupgddaksong.edu.vn>.

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại trường tiểu học Tô Hiệu Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã Đức An (b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Văn Hiệu