

Số: 07 /KH-LĐ

Đức An, ngày 15 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Xuân năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường tiểu học Tô Hiệu liên Đội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ Xuân năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Tết cổ truyền (Tết Nguyên Đán) của dân tộc là lễ hội lớn nhất năm, mang ý nghĩa sum vầy, đoàn viên gia đình sau một năm làm việc xa quê. Đây là thời điểm thiêng liêng để tưởng nhớ tổ tiên, hướng về cội nguồn.
- Nhằm giới thiệu và cung cấp cho các em một số món ăn truyền thống của quê hương gắn liền ngày tết, với tuổi thơ của các thế hệ, đồng thời cho các em được trải nghiệm cách chế biến và thưởng thức một số món ăn mà các em yêu thích.
- Tạo điều kiện, môi trường để học sinh được trải nghiệm thực tế, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh: Cách giao tiếp, mua bán, chế biến món ăn,...Giúp các em phát huy năng lực hợp tác, tự chủ, tinh thần tập thể, phát triển tính tự lập cho bản thân, rèn kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động trong ngày.

2. Yêu cầu

Hội chợ phải được diễn ra vui tươi, an toàn, tiết kiệm, đảm bảo vệ sinh chung, đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm và mang tính giáo dục cao, thu hút được đông đảo học sinh và phụ huynh tham gia.

Đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng.

2. Nội dung

- Văn nghệ chào mừng.
- Chế biến, trưng bày, giới thiệu và phục vụ các món ăn tuổi thơ

3. Hình thức

- Tổ chức 05 gian hàng theo khối lớp học, mỗi gian hàng có ít nhất 02 món ăn (ở cùng một thể loại) gắn liền với tuổi thơ.

- Chú ý:

- + Nguyên liệu đảm bảo theo quy định của Ban Tổ chức;
- + Gian hàng đẹp mắt;
- + Món ăn hấp dẫn, chất lượng, hợp vệ sinh;
- + Bán hàng giới thiệu, phục vụ, nhiệt tình..... đảm bảo HS các khối lớp mua hết phiếu);
- + Tuân thủ các quy định của Ban Tổ chức.

4. Đối tượng

- Số lượng tham Hội chợ: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trường tiểu học Tô Hiệu.
- Số lượng tham gia gian hàng

Mỗi lớp gồm: Giáo viên phụ trách lớp, 03 phụ huynh học sinh, học sinh tham gia tùy thuộc vào tình hình thực tế của lớp (bố trí số lượng học sinh tham gia càng nhiều càng tốt).

5. Thời gian, địa điểm

5.1. Thời gian

- Trang trí : Từ 13h30 ngày thứ 5 ngày 05/2/2026
- Tổ chức hoạt động: 01 buổi, từ 7h giờ 30 phút đến 11 giờ 00 ngày 06 tháng 02 năm 2026.

5.2. Địa điểm

Sân trường tiểu học Tô Hiệu (điểm trường thôn 7), bố trí như sau:

Vị trí cụ thể của gian hàng: các khối lớp sẽ bốc thăm.

6. Chuẩn bị

6.1. Về phía Nhà trường

- Thành lập Ban Tổ chức, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện.
- Phiếu mua hàng (in). Mỗi học sinh chỉ được phát phiếu (có dấu của nhà trường) với các mệnh giá (tổng giá trị bằng 30.000 đồng) như sau:
 - + 02 phiếu mệnh giá 10.000 đồng.
 - + 02 phiếu mệnh giá 5.000 đồng.
- Loa đài, trang trí sân khấu.
- Gian hàng của Ban Tổ chức.

6.2. Các khối lớp

- Chuẩn bị mỗi khối lớp 01 tiết mục văn nghệ, 01 gian hàng (tổ chức lựa chọn học sinh, giáo viên, phụ huynh tham gia, trang phục biểu diễn).
- Kinh phí gian hàng: Mỗi khối chuẩn bị 400 xuất quà (200 xuất 10.000đ. 200 xuất 5.000đ

Lưu ý:

- + Mỗi gian hàng bán các mặt hàng đủ phiếu bán hàng tương ứng số tiền tương ứng (phiếu mua hàng)
- Tự chuẩn bị ỏ cắm chuyen, dụng cụ, phần quà trang trí, gian hàng của mình...
- Trang phục cho người chế biến và bán hàng, quần áo bà ba, quần áp đồng phục tùy theo mặt hàng bán).
- Đảm an toàn thực phẩm.
- Mỗi lớp chuẩn bị 1 giỏ đựng rác có nắp đậy để tại gian hàng của mình.

6.3. Trang trí hội xuân

- Toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.
- Khuyến khích sự tham gia của phụ huynh các lớp.

7. Chương trình chi tiết

7. 1. Văn nghệ chào mừng

- Gồm 5 tiết mục: trong đó 5 tiết mục do 5 khối lớp thực hiện, mỗi khối lớp 1 tiết mục.

7.2. Hội chợ xuân

Mỗi lớp 1 khu vực có biển tên và danh sách các món ăn và giá tiền (quy ra phiếu) theo quy định (các gian hàng tự thiết kế trang trí theo ý tưởng của mình).

Lưu ý: *Các khối lớp có thể tự chọn món nhưng không trùng với các món khối lớp khác.*

- Các khối lớp tổ chức giới thiệu và bán các sản phẩm cho CB, GV, NV, Phụ huynh, Học sinh tham dự (Bán hàng bằng phiếu).

- Phụ huynh và học sinh tham gia hoạt động: Chuẩn bị sản phẩm khối của mình

- Gói bánh trưng: CB, NV- GV tham gia gói.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Đối với Ban Giám hiệu

Chịu trách nhiệm điều hành chung công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch. Phân công trách nhiệm cho các thành viên trong Ban Tổ chức.

Trực tiếp phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường để tổ chức xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch. Tổ chức xây dựng phương án đánh giá các lớp tham gia. Điều hành việc thiết kế sân khấu, trang trí khuôn viên tổ chức Hội chợ.

8.2. Tổng phụ trách Đội

Phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm để lựa chọn học sinh, tổ chức tập luyện, chuẩn bị đạo cụ cho tiết mục văn nghệ của Ban Tổ chức cho buổi khai mạc; tổ chức cho các khối lớp đăng ký các tiết mục văn nghệ đảm bảo về nội dung và phù hợp không khí của Hội chợ.

Cắt tiêu đề trang trí sân khấu, băng rôn chào mừng.

8.3. Các tổ chuyên môn

Triển khai kế hoạch đến giáo viên trong tổ, quán triệt tinh thần tham gia. Tổ chức cho mỗi khối lớp lựa chọn học sinh và tổ chức tập luyện 01 tiết mục văn nghệ trong buổi khai mạc.

8.4. Giáo viên

- Tổ chức, phối hợp TPTD, phụ huynh tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh học sinh về kế hoạch tổ chức của nhà trường. Huy động sự tham gia tích cực của phụ huynh học sinh trong việc chuẩn và tham gia Hội chợ.

- Tuyên truyền giáo dục cho học sinh về ý nghĩa của Hội chợ, ý thức tham gia và thực hiện các quy định của Ban Tổ chức.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong quá trình diễn ra Hội chợ.

8.5. Nhân viên

- Nhân viên y tế tuyên truyền và tổ chức chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng tránh cháy nổ, tai nạn thương tích,....

- Chuẩn bị sẵn sàng các phương án đối phó với rủi ro trong quá trình tổ chức Hội chợ.

- Thiết kế phiếu mua hàng đảm bảo về hình thức và số lượng các phiếu theo mệnh giá Ban Tổ chức đề ra cho từng học sinh.

8.6. Bảo vệ

- Tổ chức hướng dẫn khu vực để xe của phụ huynh học sinh, đảm bảo thẳng hàng, không cản trở lối đi.

- Giám sát người ra vào trường trong quá trình diễn ra Hội chợ.

- Đảm bảo các yêu cầu về an ninh trong trường học, đảm bảo an toàn cho học sinh, cơ sở vật chất nhà trường.

8.7. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch, tham gia đánh giá các nội dung thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Hội chợ xuân” năm học 2025 – 2026 của liên Đội trường tiểu học Tô Hiệu. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV-HS trên khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban tổ chức.

Nơi nhận:

- UBNDX Đức An (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: HS Đội.

**PHÊ DUYỆT NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Phùng Văn Hiệu

NGƯỜI LẬP



Trần Thị Thoa

DỰ TRÙ KINH PHÍ:

- + 5 vòm x 300.000đ = 1.500.000đ
- + Bóng bay : 5 bịch x 50.000đ = 250.000đ
- + Bánh trung , bánh tét :
- + Câu đối : 2 cặp
- + Đèn lồng : 1 cặp
- + Tặng quà đội múa : 500.000đ